

## 1 Informace o zpracování osobních údajů

### Vážená paní, vážený pane,

V souladu s požadavky evropské legislativy pro oblast ochrany osobních údajů (Nařízení EU č. 2016/679), které je účinné od 25. 5. 2018, vám poskytujeme níže uvedené informace o tom, jaké osobní údaje zpracováváme.

## 2 Identifikační a kontaktní údaje

### Základní škola Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace

Komenského 335, Chropyně, 76811; IČ: 70943923, vedená u KS v Brně sp. zn.: Pr 756, kterou zastupuje Mgr. Milan Bajgar, ředitel

Zástupkyně ředitele pro 1. stupeň ZŠ: PaedDr. Miroslava Purkarová

**Tel: +420 573 355 140**

**e-mail: [bajgmi@zschropyne.cz](mailto:bajgmi@zschropyne.cz)**

**[www.zschropyne.cz](http://www.zschropyne.cz)**

Adresy škol:

1. stupeň - J. Fučíka 675, Chropyně 768 11

2. stupeň - Komenského 335, Chropyně 768 11

## 3 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Organizace v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679, Článek 37 Jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů jmenovala do výkonu funkce:

Pověřenec pro ochranu osobních údajů Ing. Richarda Mikulčíka

jednatel **A1 line plus s.r.o.** Uherské Hradiště, Na Vyhlídce 1485, PSČ 686 05;

IČ: 05850118; DIČ: CZ05850118; vedená u KS v Brně sp. zn.: C 98414, se kterou má organizace uzavřenou smlouvu o výkonu této funkce.

tel.: +420 608 710 920

**e-mail: [a1l@a1line.cz](mailto:a1l@a1line.cz)**

**[www.a1line.cz](http://www.a1line.cz)**

## 4 Podávání informací

Na výše uvedených kontaktech je možné se v relevantních případech na školu, popřípadě na pověřence pro ochranu osobních údajů obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

## 5 Zpracovávané osobní údaje

Osobní údaje zpracováváme v souladu s platnou legislativou. Při sběru, uchování a zpracování osobních údajů uplatňujeme takové procesy a opatření, které minimalizují možnost jejich zneužití. Pokud poskytujeme osobní údaje třetím stranám je to vždy v souladu s požadavky legislativy. Zpracováváme konkrétně tyto osobní údaje:

### 5.1 Osobní údaje žáků – dětí

jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývají-li dítě, žák nebo student na území České republiky; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého

stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; vyučovací jazyk; údaje o znevýhodnění žáka; údaje o mimořádném nadání žáka; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole.

Příjemci údajů: SPC, OSPOD, soudy, legislativou stanovené organizace, organizátoři akcí,

## **5.2 Osobní údaje rodičů a zákonných zástupců**

Jméno a příjmení, adresa, datum narození, zaměstnání, telefon, e-mail, číslo účtu, rozsudky,  
Příjemci údajů: nepředávají se.

## **5.3 Osobní údaje obchodních partnerů – dodavatelů**

Jméno a příjmení, pozice v organizaci, e-mail, telefon, číslo účtu fyzické osoby, IČ/DIČ fyzické osoby  
Příjemci údajů: nepředávají se.

## **5.4 Osobní údaje pracovníků organizace.**

Jméno a příjmení, adresa, rodné číslo, mzda, účet, pracovní zařazení, e-mail, telefon, docházka, kvalifikace, zdravotní stav, číslo pasu, rodinný stav, r.č. dětí/ příslušníků, předchozí zaměstnání, srážky.  
Příjemci údajů: zákonem/soudem stanovené organizace v předepsané podobě, smluvní pracovní lékař, organizace - se souhlasem pracovníka např. banka pro čerpání půjčky.

## **6 Retenční doba**

Doba pro uchování zpracovávaných osobních údajů je stanovena platnou legislativou nebo souhlasem pro zpracování osobních údajů. Po uplynutí této doby jsou zpracovávané osobní údaje z našich systémů vymazány nebo skartovány.

## **7 Souhlas se zpracováním osobních údajů**

Souhlas je dobrovolný a je možné jej kdykoliv odvolat. Souhlas zůstává v platnosti, dokud jej neodvoláte nebo po dobu stanovenou souhlasem.

### **7.1 Odvolání souhlasu**

Souhlas se zpracováním osobních údajů je dobrovolný, můžete jej odmítnout udělit nebo udělený souhlas kdykoli odvolat. Neudělení souhlasu nebo jeho odvolání, nemá žádné důsledky.

## **8 Vaše práva při zpracování osobních údajů**

Máte právo nás požádat o poskytnutí informace o osobních údajích, které o Vás nebo Vašich dětech zpracováváme, účelu a povaze zpracování osobních údajů a o příjemcích osobních údajů. Pokud byste zjistil nebo se domníval, že provádíme zpracování Vašich osobních údajů v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, jste oprávněn požadovat po nás vysvětlení, případně požadovat, odstranění takového závadného stavu. Máte rovněž právo obrátit se v případě porušení našich povinností na Úřad pro ochranu osobních údajů se žádostí o zajištění opatření k nápravě.

Dne 20.5. 2018

Mgr. Milan Bajgar  
ředitel školy